

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I SNÅSA KOMMUNE

§ 1. GENERELT

Skolefritidsordningen drives i samsvar med Opplæringsloven av 17.06.1998 med endringer, samt gjeldende forskrifter fastsatt av Utdannings- og forskningsdept. Vedtektene skal være i overensstemmelse med skolens og SFO's internkontrollsystem.

Vedtektene er revidert og vedtatt med virkning fra 1/1-2018.

§ 2. FORMÅL

Skolefritidsordningen er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter, praktiske/estetiske aktiviteter og sosial læring, jf. opplæringslovens § 13-7.

§ 3. EIERFORHOLD/FORVALTNING

Administrativt er den kommunale skolefritidsordningen organisert innenfor resultat-enheten som er direkte underlagt oppvekstsjef. Hovedutvalg oppvekst ivaretar 1. linje politisk styring og klagebehandling.

§ 4. LEDELSE, STYRING OG ANSVAR

Enhetslederen har det overordnende administrative og pedagogiske ansvaret for skolefritidsordningen ved skolen/oppvekstsentret.

§ 5. BEMANNING

Foruten enhetslederen skal bemanningen være én ansatt inntil 15 barn.

Ved inntak av elever med spesielle behov, må bemanningen økes i samsvar med behov på grunnlag av sakkyndig vurdering.

§ 6. OPPTAK

Opptak skjer administrativt ved den enkelte enheten. Klage på opptaket sendes Rådmannen. Hovedutvalg oppvekst er klageinstans.

§ 7. OPPTAKSKRITERIER

Dersom det skulle oppstå venteliste, gjelder følgende kriterier for opptak:

- Tiltråding fra PP-tjenesten, helse- og sosialtjenesten gir fortrinnsrett.
 - Enslige forsørgere som er i arbeid/ utdanning
 - Begge foreldre/ foresatte i arbeid/ utdanning
 - Barn som alt har plass i skolefritidsordningen
- Opptaket gjøres etter en helhetsvurdering.

§ 8. OPPTAKSPERIODE.

Hovedopptak gjøres hvert år. Det søkes på fastsatt skjema. Når foreldre/foresatte har bekreftet at de tar plassen, har barnet fast plass i kommunal SFO til plassen sies opp. Økning av oppholdstid i løpet av skoleåret må avtales med enhetsleder og meldes til administrasjonen. Bekreftelser og avtaler skal være skriftlige.

§ 9. OPPSIGELSE

Oppsigelse/reduksjon av plass må skje skriftlig til enhetsleder innen tre måneder før endringen.

Ved særskilte tilfeller, kan det søkes om kortere oppsigelsestid.

Oppsigelsesdatoer: 1. og 15. hver måned. Når oppsigelse skjer etter 1. mars, må plassen betales for ut skoleåret. I helt spesielle tilfelle kan det innvilges fritak fra denne bestemmelsen.

Tap av plass i skolefritidsordningen kan skje ved

- unnlattelse av å melde fra om fravær
- lite bruk av plassen
- manglende foreldrebetaling i mer enn to måneder.

Sak om tap av plassen av gjøres administrativt. Avgjørelse kan ankes til oppvekstsjef.

§ 10. FORELDREBETALING OG ÅPNINGSTIDER

Satser for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret etter forslag fra formannskapet. Dette skjer i forbindelse med årlig budsjettbehandling. Kommunestyret kan endre satsene med tre måneders varsel.

Det gis 30% søskenmoderasjon i kommunale tilbud (gjelder kommunal skolefritidsordning).

Ved sykdom fritas heimen for betaling i perioden når fraværet er over 14 dager.

Legeerklæring må foreligge.

Betalingsmåte:

Foreldre/foresatte blir fakturert hver måned, 10 mnd. i året. (11 mnd for de som har helårsplass)

For evt. utvida åpningsperiode utover skoleåret må det betales ekstra.

Skolefritidsordningen har ordinær åpningstid fra kl 0730 til kl 1615. Det kan tilbys utvidet åpningstid fra kl 0645 – 1645 etter avtale.

Ved fast bruk ut over ordinær åpningstid vil det tilkomme en ekstra avgift på kr 100,- pr faste ukedag. Dette tilbudet gis til elever som ikke har helårstilbud, og som ønsker å kjøpe fast tid ut over kjernetid.

For elever med helårstilbud er dette tilbudet inkludert i prisen.

Ved for sein avtalt henting ilegges en avgift fastsatt av kommunestyret.

§ 11. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Skolefritidsordningens leke- og oppholdsareal skal være slik at en ivaretar målene i Forskrift om miljøretta helsevern av 01.07.2003, Kapittel 3.

§ 12. ÅPNINGS- OG OPPHOLDSTID

Skolefritidsordningen har følgende tilbud fra og med 1/1-18.

Tilbud	Pris	
Inntil 10 timer pr uke	Se vedtatt prisregulativ	
inntil 15 timer pr uke	Se vedtatt prisregulativ	
Heldagstilbud	Se vedtatt prisregulativ	
Kjøpedager I med SFO-plass	Se vedtatt prisregulativ	Skoledag
Kjøpedager I med SFO-plass	Se vedtatt prisregulativ	Skolefri dag. Forutsetter drift av SFO.
Kjøpedager II uten SFO-plass	Se vedtatt prisregulativ	Skoledag
Kjøpedager II Uten SFO-plass	Se vedtatt prisregulativ	Skolefri dag. Forutsetter drift av SFO

For foreldre/foresatte med særlig begrenset økonomi og begrunnet behov for SFO-plass, åpnes det for å kunne søke om reduserte satser for Kjøpedager II. Disse satsene er satt til kr 200,- for skoledager, og 250,- for skolefridager for denne gruppen. Søknad rettes til oppvekstsjef.

§ 13. GYLDIGHET

Reelle endringer i disse vedtektene må godkjennes av kommunestyret. Endringer av redigeringsmessig art kan gjøres administrativt og legges fram som referatsak.

Sist endret:

Kommunestyret 14.12.2017

Hovedutvalg oppvekst 12.06.19